

## Förslag på revidering av Bromma stadsdelsnämnds delegationsordning

- Förslag på ny formulering är rödmarkerad
- Utgående formulering markeras med överstrykning

### 2. Ekonomi, upphandling, lokaler, stadsbidrag

#### Förslag på ändring av befintlig delegation

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.7	Anstånd med betalning av hyra och avgifter för brukare inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.  Handläggaren ska genomföra uppdragen med stöd av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden. Anstånd 1 månad eller 3 månader vid dödsfall. Gäller ej försöks- och träningsboende.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	<ul style="list-style-type: none"><li>• <del>Handläggare anställd vid serviceförvaltningen.</del></li><li>• Kontaktcenterhandläggare Serviceförvaltningen</li><li>• Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen</li><li>• Ekonomiadministratör Serviceförvaltningen</li><li>• Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen</li></ul>	<del>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</del>  Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.

**Förslag på ny delegation (alla efterföljande delegationer numreras om)**

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.8	Anstånd med betalning av kundfaktura avseende avgift och hyra – högst 30 dagar (Äldre- och funktionsnedsättning enligt SOL eller LSS)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Kontaktcenterhandläggare Serviceförvaltningen Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.9	Avbetalningsplan avseende hyra – högst 90 dagar (Äldre- och funktionsnedsättning enligt SOL eller LSS)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.10	Anstånd med hyra vid dubbla boendekostnader – högst 60 dagar (Äldre- och funktionsnedsättning enligt SOL eller LSS)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.11	Anstånd med betalning av hyra vid dödsboärende – högst 90 dagar (Äldre- och funktionsnedsättning enligt SOL eller LSS)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.12	Återbetalning av hyra vid flytt eller dödsfall – högst 2 månadshyror (Äldre- och funktionsnedsättning enligt SOL eller LSS)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.13	Godkänna, attestera samt makulera hyresfaktura vid flytt eller dödsfall – högst 2 månadshyror (Äldre- och funktionsnedsättning enligt SOL eller LSS)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Kontaktcenterhandläggare Serviceförvaltningen Handläggare Lokaler och hyror Serviceförvaltningen	Ej försöks- och träningslägenhet. Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.21	Anstånd med betalning av kundfaktura avseende förskole- och fritidshemsavgift – högst 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenterhandläggare Serviceförvaltningen Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen Ekonomiadministratör Serviceförvaltningen	Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.23	Avbetalningsplan – förskole- och fritidshemsavgift högst 180 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenterhandläggare Serviceförvaltningen Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen	Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.25	Återbetalning av förskoleavgift – högst 3 månadsavgifter Godkänna och attestera	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen	Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.
2.26	Godkänna, attestera samt makulera förskole- och fritidshemsavgift Vid inkomständring och ändring av avtal (deltid/heltid)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Serviceförvaltningen	Faktura ej gått till inkasso.  Anmäls inte.

### 3. Personal

Förslag på ny delegation (alla efterföljande delegationer numreras om)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.37	Arbetsmiljöuppgifter i enskilt hem	AML	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enhetschef</li><li>• Samordnare inom hemtjänst</li></ul>	

## 6. Individ- och familjeomsorg barn- och unga

### Förslag på ändringar i befintliga delegationer

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.13	<p>Tillfällig placering i jourhem, enskilt hem eller akut- och utredningshem för barn och ungdom under utredningstiden, max fyra månader.</p> <p>Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet</p>	<p>11 kap. 1 § SoL</p> <p>11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL</p>	<p><del>• Enhetschef/gruppschef vid Socialjouren</del></p> <p>Sociala delegationen</p> <p>(I brådskande fall kan stadselsnämndens ordförande och vice ordföranden samt sociala delegationens ordförande och vice ordförande besluta om detta)</p>	<p><del>Anmäls till sociala delegationen.</del></p> <p>Enligt 22 kap. 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet</p>
6.14	Placering/omplacering utöver fyra månaders vistelse i jourhem, enskilt hem eller akut- och utredningshem för barn och ungdom, i avvaktan närmast kommande sammanträde i sociala delegationen.	11 kap. 1 § SoL	<p><del>Enhetschef</del></p> <p>Ordförande och vice ordförande i sociala delegationen</p>	Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att utredning enligt 14 kap. 2 § SoL har avslutats. Anmäls till sociala delegationen.